

PROVINCIE ZOEKT, KORT GEZEGD, DESKUNDIGE WATERADVIEZEN



De vacature in het kort:

We zoeken voor het Departement [Leefmilieu - Dienst Integraal Waterbeleid](#) in **Antwerpen**, een **deskundige wateradviezen**.

Mag het iets langer?

Dat kan! Als **deskundige wateradviezen** heb je als kerntaak het opmaken van wateradviezen die gevraagd worden in het kader van omgevingsvergunningsaanvragen. Een nauwe samenwerking met je collega's binnen afdeling beleid en beheer is daarbij onontbeerlijk.

De Dienst Integraal Waterbeleid staat naast adviesverlening in voor het beheer van de 2400 km provinciale waterlopen en het uitvoeren van investeringswerken om het risico op wateroverlast en waterschaarste te beperken. Met de klimaatverandering een heuse uitdaging waar jij samen met alle collega's mee jouw schouders onder zet.

Benieuwd naar meer? Alle info over deze dienst vind je ook [hier](#).

Wil je nog meer weten?

Super! Jouw **takenpakket bestaat onder andere uit:**

Je verleent kwalitatief hoogstaande wateradviezen

- Je behandelt en beoordeelt de toegewezen omgevingsvergunningsdossiers op vlak van water en brengt hierover een advies uit.
- Je waakt er over dat alle elementen in het dossier behandeld en beoordeeld zijn binnen de wettelijke termijnen en dat elk project zorgvuldig wordt getoetst aan de geldende waterwetgeving en het provinciaal beleidskader wateradvisering.
- Je schrijft heldere en duidelijke adviezen.
- Je behandelt vragen over dossiers van collega's, burgers, lokale besturen, en adviesinstanties.
- Je stelt de adviezen beschikbaar op het omgevingsloket.
- Je neemt constructief deel aan interne en, waar nodig, externe overlegmomenten.

Nog steeds geïnteresseerd?

Geweldig! Beantwoord je dan ook aan deze criteria?

Je beschikt over een **bachelor diploma** of een diploma daarmee gelijkgesteld.

Je maakt eenvoudige **analyses** van complexe dossiers. Jouw mening verandert niet met de klok mee. Je vormt een goed onderbouwd **oordeel** op basis van beschikbare en relevante informatie.

Je handelt **consequent** en **correct**, ook in complexe situaties en onder druk.

Je hanteert een **begrijpelijke** en **correcte schrijfstijl**.

Jij krijgt dingen gedaan. Van anderen en van jezelf. Een combinatie van **zelfdiscipline** en **opvolging** zorgt ervoor dat jij altijd op de hoogte bent van de **stand van zaken**. Loopt het vast dan aarzel je niet om anderen erover aan te spreken.



Stress neemt bij jou nooit de bovenhand, ook op drukke momenten respecteer jij **termijnen** en **deadlines**.

Vink jij ook volgende zaken af? Dan verdien je hier zeker bonuspunten mee!

- Je kan vlot werken met **MS Office** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) en **internettoepassingen**.
- Reeds kennis van een **dossier** van een **omgevingsvergunningsaanvraag** dat kan bestaan uit plannen, nota's, foto's,... ?
- Kan je **technische plannen** bij adviesvragen goed lezen en interpreteren?
- Heb je Ervaring en inzicht in de **waterwetgeving** (wet onbevaarbare waterlopen, decreet integraal waterbeleid, gewestelijke stedenbouwkundige verordening, watertoets,...)?

Bovenstaande nog niet onder de knie? Maar ben je wel bereid om jezelf bij te scholen? Lees dan zeker verder!

Dan zal dit je zeker overtuigen...

Naast een **goede werksfeer** en een **actieve rol in het provinciaal waterbeleid** zijn aan de titel "deskundige wateradviezen " heel wat bijkomende voordelen verbonden.

Je start in salarisschaal B1: het bruto maandsalaris ligt tussen € 2.771,17 - € 3.740,28.

Bekijk onze [loonsimulator](#) om een gedetailleerde inschatting te maken van je bruto- en netto maandsalaris.

Met extralegale voordelen:

- gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid gezinsleden aan voordelige voorwaarden aan te sluiten
- **maaltijdcheques van 8 EUR**
- gratis openbaar vervoer voor verplaatsing van en naar het werk
- fietsvergoeding
- **36 dagen jaarlijkse vakantie**
- extra legaal pensioen voor contractuele functies
- aanvullende ziekteverzekering
- diverse opleidingsmogelijkheden
- personeelskring met uitgebreide sportieve, sociale en familiale activiteiten
- **glijdende werkuren**
- flexibele mogelijkheden voor telewerken

Werk je reeds bij de provincie Antwerpen of een ander openbaar bestuur? Bekijk dan of je voldoet aan de [voorwaarden](#) voor bevordering, interne mobiliteit of externe mobiliteit. Heb je toch nog vragen? Neem dan contact op met Sarah Frison, consulente werving & selectie.

Wil jij als deskundige wateradviezen bij ons aan de slag? Super! Samen doorlopen we volgende selectiestappen:



Stap 1: Ja, ik wil!

Na het lezen van onze vacature ben jij overtuigd dat deze job écht iets voor jou is, je stuurt ons dan ook je CV en motivatiebrief tot en met **20 NOVEMBER 2022** via de solliciteerknop hieronder.

Stap 2: CV screening

Wij screenen alle binnengekomen CV's en motivatiebrieven naast opleidingen en diploma's relevant voor deze functie ook op relevante ervaring en inzicht in de waterwetgeving (wet onbevaarbare waterlopen, decreet integraal waterbeleid, gewestelijke stedenbouwkundige verordening, watertoets,...) en selecteren maximum 10 kandidaten.

Stap 3: Hou je mailbox in het oog

Indien je bij de overgebleven 10 kandidaten bent, krijg je van ons een mailtje waarbij we je graag uitnodigen voor de opdracht ter plaatse en aansluitend het competentiegerichte interview.

Beide onderdelen zullen plaatsvinden op **in het Provinciehuis** te Antwerpen (Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen) op **30 NOVEMBER 2022**.

Stap 4: Eindbeslissing

De selectiejury bespreekt jouw resultaat van stap 3 en kiest de laureaat voor deze procedure

Stap 5: IT'S A MATCH!

Tijdens de eindbeslissing stellen we een eindrangschikking op waarna we iedereen telefonisch op de hoogte brengen van zijn/haar resultaat en de laureaat de functie aanbieden.

Houd deze data alvast vrij in je agenda. Meer informatie over deze onderdelen kan je [hier](#) lezen.

Praktisch

- We bieden je een **voltijdse contractuele** functie met een arbeidsovereenkomst van **onbepaalde duur** aan.
- Je zal werken in het prachtige provinciehuis: Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.
- Heb je vragen over de inhoud van de functie? Hiervoor kan je terecht bij Kathleen Van Dorslaer, verantwoordelijke afdeling Beleid & Beheer (tel. +32 475 76 39 31 of email kathleen.vandorslaer@provincieantwerpen.be).
- Iets onduidelijk over de selectieprocedure, de verloning of de extralegale voordelen? Geef dan zeker een seintje aan Sarah Frison, consulente werving & selectie (tel. 03 240 54 19 of email sarah.frison@provincieantwerpen.be).