

**Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw
zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:
Medewerker
communicatie-recreatie-participatie (M/V/X)**

WIE ZIJN WIJ?

Regionaal Landschap Brabantse Kouters (RLBK) is een regionaal samenwerkingsverband tussen de provincie Vlaams-Brabant, 14 gemeenten, en verenigingen actief rond natuur, landbouw, jacht, erfgoed en toerisme. RLBK is actief in het noordwesten van Vlaams-Brabant (gemeenten Asse, Grimbergen, Kapelle-Op-Den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Wezembeek-Opem, Zemst en Zaventem). Samen met de verschillende gebruikers en beheerders van de open ruimte (overheden, natuurbeschermers, landbouwers, recreanten, jagers,...) zetten we acties op voor natuurinrichting en landschapsherstel. Via initiatieven rond natuureducatie en natuurrecreatie, en door gerichte communicatie werken we ook aan het draagvlak voor natuur en landschap in de streek.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

De **communicatie** van het regionaal landschap is jouw verantwoordelijkheid. Je werkt een strategie uit om de acties van RLBK en de partners op diverse manieren kenbaar te maken voor het brede publiek. Je behoudt mee het overzicht op alle acties van het regionaal landschap en verzorgt samen met de betrokken medewerkers de inhoudelijke communicatie via de eigen kanalen en deze van de partners. Via persberichten en persmomenten breng je realisaties en activiteiten onder de aandacht.

Je bent de draaischijf voor de organisatie van **publieksactiviteiten en cursussen**. In samenwerking met de collega's werk je hiervoor het inhoudelijke programma uit, maar jij legt je ook toe op de organisatie en promotie van de evenementen. Je maakt hierbij steeds de link met het bestaande aanbod van partners en de recreatieve routes in de streek.

Als medewerker ben je in het team ook het aanspreekpunt voor **participatie** i.k.v. projecten op het snijvlak van natuurinrichting, natuurrecreatie en natuureducatie. Je doet dit in tandem met medewerkers die zich toelagen op het ontwerp en de uitvoering van de terreinwerken.

Jouw TAKENPAKKET

- **Coördinatie en inhoudelijke invulling van de communicatie** van het regionaal landschap i.s.m. de coördinator en andere medewerkers binnen het team: opmaken van communicatieplannen, up-to-date houden van website, sociale media, schrijven van artikels voor diverse andere kanalen, persgerichte acties (opmaken persberichten, organiseren van persmomenten,...)
- **Plannen en organiseren van publieksactiviteiten en cursussen**: zoeken naar geschikte locaties, betrekken van partners, inhoudelijk uitwerken deelactiviteiten i.s.m. andere medewerkers binnen het team, logistieke ondersteuning, promotie, coördinatie tijdens het eigenlijke evenement.
- **Opzetten en begeleiden van participatieve trajecten** voor projecten rond toegankelijke natuur, speelnatuur, landschapszorg: betrekken van alle partners, verzamelen van ideeën, samen met de doelgroep ontwerpen en realiseren van de natuur- en speelvriendelijke inrichting. Je ondersteunt buurtbewoners, jeugdverenigingen en andere betrokkenen in het hele proces (b.v. bij het aanvragen van subsidies). Je gaat actief op zoek naar kansen voor nieuwe projecten.
- **Organisatorische en administratieve taken** i.k.v. bovenstaande: financiële opvolging (lanceren van prijsvragen, opvolgen budgetten,...), voorbereiden en opvolgen van vergaderingen, rapportage,...

Jouw PROFIEL

- Minimaal een bachelor in een studierichting i.v.m. **communicatie, participatie, recreatie / organisatie van evenementen** (communicatiewetenschappen, event management, public relations, sociologie, pedagogie...) of **aantoonbare relevante kennis** op dit vlak **door ervaring** (duidelijk aan te geven in CV/brief)
- **Vlot in de omgang, creatief, communicatief**: je hebt een vlotte pen en kan je boodschap goed overbrengen naar diverse doelgroepen. Je weet ook perfect welke doelgroepen je via de diverse communicatiekanalen kan bereiken. Ook nieuwe media hebben geen geheimen voor jou.
- Goede **basiskennis** van de meest **courante PC-toepassingen** (MS Windows, Word, Excel); kennis van software als InDesign, Photoshop of andere grafische-programma's is een pluspunt
- Sterke **interesse in natuur en milieu**: je hoeft zelf geen specialist te zijn, maar het thema boeit je mateloos en je wil mee het verschil maken voor natuur en landschap in de regio
- Aantoonbare **ervaring met organisatie van evenementen en het begeleiden van activiteiten** voor jeugd e.a. doelgroepen.
- Sterk in het **plannen, promoten en organiseren**
- Ervaring met **participatieprocessen** is een pluspunt
- **Positief ingesteld t.o.v. samenwerking met diverse gebruikers in de open ruimte**: je oordeelt niet over achtergrond of motivatie maar o.b.v. de wil om samen te werken i.k.v. gemeenschappelijke doelstellingen
- **Proactief ingesteld**: je anticipeert op knelpunten en hebt al oplossingen achter de hand; je grijpt kansen, ook als ze zich onverwacht aanbieden
- Zowel **zelfstandig als in team kunnen werken**: je ontwikkelt je eigen initiatieven, maar zet ze als goede teamspeler in voor het globale eindresultaat
- **Streekkennis** is een sterk pluspunt
- Bereid zijn tot het **presteren van flexibele werkuren** (bv. weekendactiviteit of avondvergadering)
- **Rijbewijs (B)** is noodzakelijk; eigen wagen is een pluspunt
- **Snel beschikbaar** (contract kan ingaan vanaf 15/05/2019)

Wij BIEDEN:

- Een **maatschappelijk relevante job** in een enthousiast, multidisciplinair team
- Een **gevarieerde jobinhoud** met veel kansen voor eigen initiatieven
- Een **contract van bepaalde duur** voor een 80% tewerkstelling, in eerste instantie tot 31/12/2019 met mogelijkheden voor verlenging
- **Verloning in B-schaal** (barema's Vlaamse Overheid); relevante anciënniteit kan in rekening gebracht worden
- **Vergoeding voor woonwerkverplaatsing** (waarbij de verplaatsing met het openbaar vervoer volledig vergoed wordt)
- **Glijdende werktijden**
- **4 bijkomende verlofdagen** op jaarbasis. Daarnaast keuze tussen 38u-regime of 40u-regime met compensatiedagen
- **Goed bereikbare werkplaats** op 10 min wandelen van het station van Vilvoorde

PROCEDURE & MEER INFO

Kandidaten sturen **uiterlijk 22/04/2019** een CV en motivatiebrief per e-mail naar marleen.wauters@brabantsekouters.be, met als onderwerp 'sollicitatie medewerker communicatie-recreatie-participatie', en volgende documenten in bijlage: '**familienaam_voornaam_cv**' en '**familienaam_voornaam_motivatiebrief**'. Na een selectie op basis van CV/motivatiebrief, worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een **selectieproef en gesprek**. Deze worden **ingepland op 03/05/2019 en 09/05/2019**. Bij indienen van uw kandidatuur wordt verwacht dat u zich dan vrij kan maken.

Meer informatie? Contacteer Patrick Endels, coördinator, tel. 02/253.43.04 of 0496/50.03.01 (niet bereikbaar van 10 20/04/2019). U kan rekenen op een discrete behandeling van uw kandidatuur.