



De coöperatieve [Ecofirst cv](https://www.ecofirst.eu/nl/) zoekt een medewerk(st)er voor onderhandelingen en expertise in het kader van natuurinrichtingen in de Kempen en voor het ondersteunen bij het opstellen van een Natuurbeheerplan over gans Vlaanderen.

Contract van bepaalde duur

Context : Ecofirst is een jong dynamisch vennootschap met een ondersteunende en adviserende rol voor bvb. netwerkbeheerders. Onze voornaamste troeven zijn onze pragmatische aanpak en de verscheidenheid van onze expertise op vlak van klantgerichte oplossingen. De zetel is gevestigd in Saint-Hubert maar ons team is actief en verspreid over gans België : <https://www.ecofirst.eu/nl/>.

Ecological engineering en natuurinrichtingsprojecten worden in heel België - maar ook in Europa - uitgevoerd. Naar aanleiding van het LIFE Elia project (<http://www.life-elia.eu/nl/>), kreeg Ecofirst de opdracht van Elia een alternatief beheer van de boscorridors onder het hoogspanningsnetwerk toe te passen. Dit omvat onder andere de volgende taken: onderhandelingen, inventarissen, opstellen van lastenboeken en opvolging van de inrichtingswerken op het hele grondgebied. Daarnaast, werd Ecofirst de opdracht gegeven een natuurbeheerplan op te stellen voor alle ingerichte ecologische corridors.

Daarom, werft Ecofirst cv een medewerk(st)er aan die vertrouwd is met de Vlaamse natuurwetgeving en in staat is om onderhandelingen met de verscheidene eigenaars en stakeholders te voeren om de omvorming van de boscorridors naar ecologische corridors te verwezenlijken. De deelname bij het opstellen van het natuurbeheerplan hoort bij deze positie.

Werkgebied : In Vlaanderen, voornamelijk ten oosten van Brussel, gecentreerd op de Kempen.

Binddatum : Zo snel mogelijk in 2024.

We bieden : de kans om deel uit te maken van een multidisciplinair, vrolijk en gemotiveerd team van 12 mensen en om je talenten te gebruiken om de natuurinrichtingsprojecten te realiseren op een innovatief gebied.

Er wordt een voltijds (of eventueel 4/5) contract van bepaalde duur tot het einde van het jaar aangeboden met een mogelijk onbepaalde duur contract na positieve evaluatie.

De verloning is op maat van het diploma en van de aantoonbare ervaring, volgens de salarisschaal van de vennootschap. Maaltijdcheques, Ecocheques, GSM en abonnement, laptop, alle nodige materiaal/kledij en vergoeding professionele verplaatsingen zijn voorzien.

Naast de terreinbezoeken (met eigen voertuig), is homeworking de algemene regel. We bieden wel voldoende mogelijkheden om menselijke contact te houden (coworking, informele bijeenkomsten, ...).

Voornaamste opdrachten

- Contact met de betrokken (privé en publieke) grondeigenaars en -beheerders,
- Onderhandelingen over inrichtingen t.v.v. biodiversiteit,
- Onderhandelingen en redactie in het kader van het opstellen van het natuurbeheerplan,
- Indienen van kapmachtigingen en omgevingsvergunningen,
- Opstellen van lastenboeken en aanbestedingen (voor onderhoudswerken en aanplantingen),
- Opvolging van de kapping- en inrichtingswerkzaamheden op het aangeduide werkgebied,
- Voorbereiding en uitvoering van de terreinopdrachten (GIS-kartering, inventarissen, ...),
- Voorbereiding en deelname aan de vergadering met de verschillende stakeholders.

Eventuele bijkomende opdrachten (i.f.v. ervaring en affiniteiten)

- Voorbereiding en deelname aan biologische inventarissen, in Vlaanderen als in Wallonië,
- Natuurinrichtingen op industrieterreinen,
- Expertise en actieplannen voor de bestrijding van uitheemse invasieve planten.

Competentievereisten :

- Master in wetenschappen (bio-ingenieur of gelijkaardig) of Bachelor diploma, optie Bosbouw of groenmanagement of een vergelijkbaar diploma met ervaring in de onderhandeling en interesse voor natuur,
- Discipline en zelfstandigheid in je opdracht en teamspirit voor de transversale opdrachten en de werking van de vennootschap,
- Pragmatisme, klantgerichtheid en diplomatie, in staat zijn om onderhandelingen te leiden,
- Vergaderingen bijwonen en verslaggeven,
- Nauwkeurig en proactief werken,
- Kennis van de Vlaamse natuurwetgeving en administratie,
- Beschikbaarheid en flexibele werkuren,
- Beschikken over een rijbewijs en een voertuig.

Bijkomende vaardigheden :

- Computervaardigheden : Word, Excel, Powerpoint, fotografiesoftware, Dropbox, en GIS-software zoals QGIS,
- Deskundige kennis in natuurwetenschappen, struik- en boomsoorten kunnen herkennen,
- Ervaring van onderhouds- en inrichtingswerkzaamheden van natuurlijke habitats wordt geacht als een voordeel,
- Tweetalig Nederlands – Frans is een pluspunt (Niveau C2, mondeling en schriftelijk, in Nederlands wordt vereist).

Kandidaatstellingen (motivatiebrief en CV) worden voor dinsdag **30/04/2024 om 12:00** uitsluitend per email verstuurd naar Aurélie Maebe (aurelie.maebe@ecofirst.eu), Project Manager. Contacteer mij per mail indien je vragen hebt, ik zal je dan telefonisch contacteren.

Alleen geschikte profielen zullen geanalyseerd worden. De geselecteerde kandidaten zullen op **woensdag 08/05** voor een **interview** uitgenodigd worden. De plaats zal later meegedeeld worden.