

Je kan solliciteren tot en met: 21 april 2023

1.	Werken als expert natuurbeheerplannen in het kort	2
2.	Over het Agentschap NATUUR EN BOS.....	2
3.	Jouw takenpakket in een noTendop	3
4.	Wie ben jij?.....	6
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden	6
4.2.	Je competenties	7
4.3.	Kennis en vaardigheden van een expert natuurbeheerplannen	8
4.4.	Pluspunten	8
4.5.	Bijkomende verwachtingen	8
4.6.	Toelatingsvoorwaarden	8
5.	Wat bieden we jou?	9
6.	Selectieprocedure	10
6.1.	Module 1: eerste screening	10
6.2.	Module 2: screening competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	11
6.4.	Niet nodeloos hertesten	12
7.	Hoe solliciteer je?	12
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig?	12
9.	Nog vragen?	13
10.	Feedback	13
11.	Reserve en geldigheid	13

1. WERKEN ALS EXPERT NATUURBEHEERPLANNEN IN HET KORT

Gezocht: Natuurbeheerplan expert met passie voor biodiversiteit!

Ben jij een teamspeler met een warm hart voor onze flora en fauna? Beschik je over de juiste ecologische bagage en ben je in staat om verschillende perspectieven samen te brengen? Dan hebben wij de perfecte uitdaging voor jou!

Als expert natuurbeheerplannen krijg je de kans om samen met ons netwerk van experts de visie met betrekking tot natuurbeheer om te zetten naar actie. Jij bent de diplomatische kracht die ervoor zorgt dat alle neuzen dezelfde kant op wijzen. Samen met diverse partners werk je aan projecten en houd je overzicht over lopende processen.

Je bent op de hoogte van de nieuwste wetgeving omtrent Blue Deal en PAS en houdt bij het uitwerken van de projecten rekening met instandhoudingsdoelstellingen, soortenbeschermingsplannen, natuurstreefbeelden en natuur- en bostechnieken. En als kers op de taart ben je een GIS-wizard!

Kortom, ben jij een natuurliefhebber die van aanpakken weet? Solliciteer dan nu en help ons bij het behouden en versterken van onze biodiversiteit!

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

2. OVER HET AGENTSCHAP NATUUR EN BOS

Het agentschap voor Natuur en Bos koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet het agentschap voor Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.

Van Europese topnatuur op onbetreden plekken tot bescheiden natuurpareltjes vlak bij je voordeur: in de meer dan 300 natuurgebieden van Natuur en Bos valt altijd iets te beleven. Leef je uit op multimovepaden en natuurlopen, ravot in de speelzones, voel je zen in de natuuroases of spot unieke dieren vanaf de uitkijkplatformen.

Op de website van Natuur en Bos staat [een overzicht](#) van alle natuurdomeinen die het agentschap beheert.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
- Voorbereiding Vorbereiden van de studie, het technisch advies of de opdracht teneinde de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.	- Noden en knelpunten identificeren en bespreken met de betrokkenen. - Informatie verzamelen om vraag te kunnen kaderen. - Vorbereidende metingen, studies, proeven,... (laten) uitvoeren. - Opstellen van voorontwerpen. - Projectplannen maken. - Detecteren van de meest economische werkwijze voor opmaak en opvolging van studies en beheerplannen (afweging samenwerkingsovereenkomsten, vrijwilligersinzet, onderzoek door wetenschappelijke instellingen, planvorming in eigen regie, dienstencontracten voor studiebureaus) - ...
- Opmaak product Opmaken van plannen, ontwerpen en studies teneinde een kwaliteitsvolle, technische/inhoudelijke bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	- Opmaken van verkenningsnota's voor beheerplanning, beheerplannen, managementplannen, projectplannen: dit maakt een wezenlijk deel uit van het takenpakket. - Maken van haalbaarheidsstudies. - Opmaken plan van aanpak voor veranderings- en/of verbeteringstrajecten. - Opmaken van technische bepalingen van bestekken. - Nazicht offertes en opstellen van voorstellen van toewijzing. - Functioneren als dossierbeheerder bij dienstenopdrachten of de leidend ambtenaren bijstaan in hun rol - ...
Technisch advies Geven van technisch/inhoudelijk advies en informatie aan (interne en externe) klanten teneinde hen toe te laten de	- Verlenen van advies tijdens de uitvoering van studies / dienstverleningscontracten. - Geven van advies rond inhoudelijke/technische vraagstukken. - Verstrekken van informatie over reglementeringen en technieken.

////////////////////////////////////

technische/inhoudelijke aspecten goed te interpreteren.	- Adviesverlening bij het opmaken van voorschriften en procedures. - Adviseren van studies en ontwerpen uitgevoerd door externe studiebureaus. - bijdragen aan de realisatie van de centrale doelstellingen van het Agentschap doorheen de opmaak van verkenningsnota's, beheerplannen en toegankelijkheidreglementen. Te weten: - o Realiseren van de natuurdoelen zoals ze zijn / worden opgesteld op Vlaams én op gebiedsniveau - o De toegankelijkheid en het onthaal van de domeinen optimaliseren waarbij aandacht wordt besteed aan integrale toegankelijkheid. - o Benutten van de (economische) waarde van natuur, met inbegrip van ecosysteemdiensten, en ze zichtbaar maken voor de maatschappij. - ...
Opvolging en controle en eventueel bijsturen Opvolging en controle van de uitvoering en eventueel bijsturen teneinde de vooropgestelde normen, kwaliteit en tijdigheid te garanderen OF wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.	- Opvolging en budgetbewaking van de toegewezen studies en projecten in nauwe samenwerking met en ter ondersteuning van de beheerplancoördinator van TB. - Nazien van diensten uitgevoerd door derden. - Geven en opvolgen van dienstbevelen en controleren van de bijhorende betalingsaanvragen. - Voortgang van de opdracht bespreken met de collega - opdrachtgever en op basis hiervan aanpassingen doen. - Informatie aanreiken aan de beheerplancoördinator TB om binnen de themagroep "Planning & Monitoring" van het team Technische Ondersteuning de voortgang van het beheerplanningsproces nauwgezet op te volgen. - Actief participeren in het stroomlijnen en verbeteren van processen -

	- Antwoorden formuleren op concrete vragen rond het thema. - ...
Projectdeelname, -coördinatie, - opvolging Deelnemen aan OF leiden, coördineren, opvolgen van (deel)projecten / werkgroepen met als doel bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.	- Inhoudelijk ondersteuning bieden aan regioteams bij de opmaak van natuurbeheerplannen - Input geven bij de opmaak van overheidsopdrachten rond beheerplannen en deze overheidsopdrachten mee opvolgen en begeleiden - Als verbindingspersoon optreden tussen alle betrokken collega's rond het thema. - ...

4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op het moment van je sollicitatie beschik je al over¹:

- 1) een master diploma².

Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Behaalde jij je diploma **buiten** de Benelux? Laat je diploma dan gelijkstellen door NARIC-Vlaanderen om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid (meer info op <http://naricvlaanderen.be/>).

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of

¹ Kandidaten die eerder ontslagen werden in dezelfde functie als de vacante functie kunnen gedurende een periode van 5 jaar niet opnieuw kandideren.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02.1>) of je bent reeds tewerkgesteld in niveau A bij de diensten van de Vlaamse overheid.

ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

2) Je kan kennis rond natuurbeheer aantonen, vanuit een educatieve, professionele of privé-context.

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid? Dan kan je deelnemen via horizontale mobiliteit als je **contractueel** in dienst bent in een job met:

- eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature;
- ofwel een geldelijke loopbaan binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit>

Opgelet! Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en/of werkervaring.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Ronny Machiels, ronny.machiels@vlaanderen.be 0496 59 52 12).

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van expert natuurbeheerplannen heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij [punt 6.2](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

////////////////////////////////////

- **Voortgangscontrolle:** je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3. KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN EXPERT NATUURBEHEERPLANNEN

Je hebt kennis van:

- Abiotische kaders van Blue Deal en PAS;
- Instandhoudingsdoelstellingen en soortenbeschermingsprogramma's;
- Natuur- en bosbeheertechnieken;
- GIS en courante kantoorsoftware.

4.4. PLUSPUNTEN

- Relevante sectorwetgeving
- Beleidsvisie rond Natuur en Bos
- Projectmatig werken

4.5. BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Rijbewijs B of bereid het zo snel mogelijk te behalen

4.6. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

[illegible]

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur tem 31/12/2025
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze [salarissimulator](#) en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: A
 - graad: adjunct van de directeur
 - salarisschaal: A111
- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€7 per gewerkte dag waarvan €5,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert. Zo is er ook een breed aanbod van [leasefietsen](#)!
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
 - Aanvullend pensioen
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk- privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want je bent vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar.
- Je activiteit bepaalt je werkplek.
- Je inwerkperiode bestaat uit 6 maanden.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot³.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

³Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier (*en een kopie van je diploma*) gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening is in de week van 24/04/2023 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van een standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- inzicht in de functie
- technische competenties

Dit gebeurt aan de hand van een standaardvragenlijst.

De beoordeling gebeurt in de week van 24 april 2023 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende module moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het interview worden volgende competenties bevraagd:

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Eén selectieverantwoordelijke en collega's van de Natuur en Bos nemen deze screening af.

Deze module vindt plaats, samen met module 3, plaats in het Vlaams Administratief Centrum in Hasselt op 9 mei 2023 (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Natuur en Bos volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Bijkomende persoonsgebonden competenties
 - Samenwerken (niveau 2)
 - Voortgangscntrole (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in het Vlaams Administratief Centrum in Hasselt op 9 mei 2023 (datum onder voorbehoud).

Je ontvangt een eindresultaat (“geslaagd” of “niet geslaagd”) op basis van het totaalbeeld uit module 2 en 3. De lijnmanager beslist wie de functie zal opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

[illegible]

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement. Zie [*redelijke aanpassingen*](#)

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting.

Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7. HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 21 april 2023** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
- Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Je sollicitatie is enkel geldig als je het online sollicitatieformulier ten laatste op 21 april 2024 én in het Nederlands hebt ingediend (met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest).

8. HEB JE REDELIJKE AANPASSINGEN NODIG?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

////////////////////////////////////

Indien je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, moet je dit in het sollicitatieformulier aangeven. De selectieverantwoordelijke zal dan contact met jou opnemen om verdere afspraken te maken.

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van expert natuurbeheerplannen bij Natuur en Bos. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie.

Deze reserve is voor 1 jaar geldig en dit vanaf het einde van de selectieprocedure. In deze periode kan Natuur en Bos je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd indien gewenst door Natuur en Bos.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

De reserve is ook geldig voor openstaande vacatures van expert op deze of andere standplaatsen.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de werfreserve.

[illegible]